



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
29 серпня 2025 року,  
протокол № 1.

Ректор університету, голова вченої ради,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Олег ОМЕЛЬЧУК

29 серпня 2025 року

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні здобувачів вищої  
освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 072 Фінанси,  
банківська справа, страхування та фондовий ринок  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

**Хмельницький**  
**2025**

**РОЗРОБНИКИ:**

Завідувачка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка  
26 серпня 2025 року

\_\_\_\_\_ Алла КРУШИНСЬКА

Доцентка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка  
26 серпня 2025 року

\_\_\_\_\_ Тетяна САМАРІЧЕВА

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку  
26 серпня 2025 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук, доцентка  
26 серпня 2025 року

\_\_\_\_\_ Алла КРУШИНСЬКА

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук, доцентка  
27 серпня 2025 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
27 серпня 2025 року, протокол № 1.

Голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
27 серпня 2025 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис практики	– 4
2. Заплановані результати практики	– 4
3. Бази практики	– 5
4. Організація та керівництво практикою	– 5
4.1. Обов'язки аспіранта	– 5
4.2. Обов'язки керівника практики від Бази практики	– 5
4.3. Обов'язки керівника практики від університету	– 6
5. Зміст та оформлення звіту про проходження практики	– 6
6. Схема нарахування балів	– 7
7. Рекомендовані джерела	– 10
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 11
Додатки	– 13

## 1. Опис практики

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
3. Назва спеціалізації	– Спеціалізація не передбачена
4. Назва практики	– Науково-педагогічна практика
5. Тип практики	– обов'язкова
6. Код практики	– ПП 1.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– третій
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– доктор філософії
9. Обсяг практики:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 6,0/180
10. Форма семестрового контролю	– залік
11. Місце практики в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– «Академічне письмо іноземною мовою»; «Культура мовлення науковця»; «Методологія наукової та педагогічної діяльності»; «Академічна доброчесність та захист права інтелектуальної власності»; «Інформаційні технології в наукових дослідженнях»
2) супутні дисципліни	– немає
3) наступні дисципліни	– немає
12. Мова практики	– українська

## 2. Заплановані результати практики

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p><b>ЗК 01.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 02.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p><b>СК 01.</b> Здатність виконувати оригінальні наукові дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямках, з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень.</p> <p><b>СК 02.</b> Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати та ефективно використовувати наукову літературу за напрямом досліджень.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 01.</b> Глибоко розуміти загальні принципи та методологію наукових досліджень та застосовувати їх у власних дослідженнях у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>

	<p><b>ПР 06.</b> Вільно презентувати та обговорювати результати своєї наукової діяльності державною та англійською мовами в усній та письмовій формах, шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах, розуміти іншомовні професійні, наукові та навчальні публікації з відповідної тематики.</p> <p><b>ПР 07.</b> Застосовувати інноваційні педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.</p> <p><b>ПР 08.</b> Вміти виконувати оригінальні дослідження в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та міждисциплінарних напрямках, та кваліфіковано відображати їх результати у наукових публікаціях.</p>
--	--

### 3. Бази практики

Базою для проходження науково-педагогічної практики здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (аспірантів) є кафедра, за якою вони закріплені або на якій вони працюють, в тому числі у іншому закладі вищої освіти.

Аспірант може пройти практику на інших кафедрах Університету або на аналогічних кафедрах інших закладів вищої освіти.

### 4. Організація та керівництво практикою

#### 4.1. Обов'язки аспіранта

Порядок проходження практики, її зміст визначається робочою програмою, календарним планом практики та індивідуальним завданням, розробленим для кожного аспіранта керівником практики від університету.

До початку практики аспіранти зобов'язані пройти інструктаж щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів.

Під час проходження практики **аспірант зобов'язаний**:

- з'явитися на базу практики в термін, встановлений наказом про проходження практики;
- скласти разом з керівниками від університету та бази практики календарний графік проходження практики;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки, розпорядку робочого дня, встановленого в організації;
- дотримуватися субординації та етичних норм, відповідально ставитися до виконання вказівок і доручень керівників практики;
- відповідально виконувати завдання практики, передбачені робочою програмою практики, індивідуальним завданням та вказівками керівників практики;
- протягом трьох робочих днів після закінчення практики подати керівникові практики від університету завірений керівником практики від бази практики **звіт про проходження практики**;
- своєчасно, у визначений наказом про проведення захисту практики термін, захистити звіт із практики.

#### 4.2. Обов'язки керівника практики від Бази практики

Керівник практики від Бази практики зобов'язаний:

- визначити робоче місце аспіранта на період проходження практики, ознайомити його з правилами внутрішнього розпорядку організації, вимогами техніки безпеки;
- забезпечити можливість аспірантам користуватися законодавчими, нормативними актами, а за наявності – спеціальною літературою, бланками документів, аналітичними

відомостями, звітами та іншими необхідними для виконання програми практики матеріалами;

- перевірити зміст звітів про практику;
- оцінити (у балах) проходження аспірантом практики за такими критеріями:
  - повнота та якість виконання робочої програми практики;
  - рівень теоретичної підготовки аспіранта;
  - рівень практичної підготовки аспіранта;
  - вміння аспіранта користуватися набутими знаннями;
  - виконання практикантом вказівок та доручень керівника від бази практики;
  - дотримання аспірантом розпорядку дня;
  - участь у громадському житті колективу бази практики.

**При цьому обов'язково має бути вказана загальна кількість балів за проходження практики аспірантом.** Оцінювання керівником практики від бази практики завіряється його підписом.

#### **4.3. Обов'язки керівника практики від університету**

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- взяти участь в інструктажі щодо проходження практики аспірантами у визначений наказом університету час;
- визначити тему індивідуального завдання кожному аспіранту;
- надавати методичну допомогу аспірантам з питань проходження практики;
- періодично, але не менше ніж один раз на тиждень, здійснювати перевірку проходження практики аспірантами згідно з робочою програмою;
- по закінченню практики одержати від аспірантів звіти, здійснити їх перевірку та допуск до захисту;
- оцінити (у балах) проходження аспірантом практики за відповідними критеріями.

**При цьому обов'язково має бути вказана загальна кількість балів за проходження практики аспірантом, що завіряється підписом керівника від університету;**

- згідно з наказом університету працювати у складі комісії із захисту звітів;
- брати участь в обговоренні результатів проходження та захисту звітів практики на засіданні кафедри.

### **5. Зміст та оформлення звіту про проходження науково-педагогічної практики**

Оформлення звіту починається з **титульної сторінки**, зразок оформлення якої подано в Додатку А. Звіт науково-педагогічної практики виконується українською мовою на папері формату А4 (297мм x 210 мм).

Робоча площа аркуша, на якій друкується текст звіту, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Звіт про проходження науково-педагогічної практики друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Обсяг звіту про проходження науково-педагогічної практики повинен орієнтовно складати 5-7 друкованих сторінок.

**Звіт про проходження науково-педагогічної практики** складається на основі фактичних даних про виконання календарного плану та записів у щоденнику про виконану роботу.

### **Звіт про проходження науково-педагогічної практики повинен містити:**

а) дані про час і місце проходження практики: відповідно до якого наказу ректора університету аспірант проходить педагогічну практику, в який період, а також найменування та характеристику структурного підрозділу закладу вищої освіти, в якому аспірант проходив педагогічну практику, хто призначений керівником практики від університету та від бази практики;

б) опис бази практики: який це структурний підрозділ; які нормативно-правові акти регламентують його діяльність, якими нормативно-правовими актами керується в роботі, дуже коротко основні завдання, функції або повноваження, компетенція;

в) опис змісту виконаних робіт з реалізації індивідуального завдання (додаток Б), із зазначенням характеру та обсягу виконаних завдань, строків і послідовності їх виконання відповідно до навчальної, методичної, наукової та організаційної складових науково-педагогічної практики. Опис доцільно подавати на конкретних прикладах із використанням кількісних показників, зокрема із зазначенням кількості підготовлених навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних і практичних занять, кількості проведених або відвіданих лекційних та практичних занять, участі у наукових заходах, підготовки наукових публікацій тощо;

г) аналіз використання теоретичних знань і чинного законодавства у практичній діяльності, з обов'язковим наведенням конкретних прикладів їх застосування, а також опис особистої участі аспіранта у виконанні відповідних видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;

д) відомості про участь аспіранта у громадському житті колективу, зокрема в наукових, освітніх, організаційних або виховних заходах, що проводилися на базі практики;

е) власну оцінку повноти та якості виконання робочої програми і календарного плану (в разі невиконання – вказати причини), труднощі, що виникли під час проходження науково-педагогічної практики;

є) зауваження та пропозиції щодо удосконалення організації науково-педагогічної практики, а також щодо наближення навчального процесу до реальних вимог практичної реалізації набутих в університеті знань.

На останній сторінці звіту ставиться дата складання звіту та підпис аспіранта.

Звіт про проходження науково-педагогічної практики оформляється за вимогами, які встановлені університетом.

Керівник практики від бази практики своїм підписом засвідчує виконання календарного плану проходження науково-педагогічної практики та дійсність зроблених аспірантом записів у щоденнику. При цьому підписи керівника практики від бази практики скріплюються печаткою на другій сторінці двічі (після зазначення дати прибуття і вибуття аспіранта з бази практики), а також після заповненої анкети оцінювання керівником від бази практики проходження аспірантом практики.

Після отримання звітних матеріалів керівник практики від університету ставить підпис на титульному аркуші звіту про проходження науково-педагогічної практики та на підставі рецензування письмового звіту з практики разом з доданими до нього документами у щоденнику виставляє оцінку за проходження науково-педагогічної практики як суму балів, отриманих аспірантом за виконання окремих видів робіт, яку також засвідчує своїм підписом.

## **6. Схема нарахування балів**

6.1. За проходження і захист звіту з практики аспірант максимально може отримати 100 балів за шкалою ЄКТС. Підсумкова оцінка з практики визначається за результатами її проходження та захисту аспірантом звіту шляхом додавання оцінок керівника від бази практики, керівника від університету та комісії за результатами захисту звіту.

6.2. Структура балів, набраних аспірантом за результатами проходження та захисту звіту з практики, подано у табл. 6.1.

Таблиця 6.1. Структура балів, набраних аспірантом за результатами проходження та захисту практики

Складові оцінки	Максимальна кількість балів
Оцінка керівника від бази практики (стажування)	20
Оцінка керівника від університету	40
Оцінка комісії за результатами захисту звіту	40

6.3. Керівник від бази практики оцінює проходження практики аспірантом шляхом заповнення анкети оцінювання відповідно до робочої програми з практики. Критерії оцінювання керівником від бази практики проходження практики аспірантом подано у табл. 6.2.

Таблиця 6.2. Критерії оцінювання керівником від бази практики проходження аспірантом практики

Критерії оцінювання	Рівень (кількість балів)				Примітка
	низький (0-0,5)	середній (1)	достатній (1,5)	високий (2)	
Повнота та якість виконання програми практики					
Повнота та якість виконання календарного плану					
Особистісні якості (відповідальність, вміння працювати в команді, ініціативність тощо)					
Дотримання етичних норм та правил, норм професійної етики					
Рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти					
Рівень практичної підготовки здобувача вищої освіти					
Вміння практиканта користуватися набутими знаннями					
Повнота виконання практикантом вказівок та доручень керівника від бази практики, самостійність у розв'язанні поставлених завдань					
Дотримання практикантом розпорядку дня					
Участь у громадському житті колективу бази практики					
Всього					

6.4. Керівник від Університету виставляє оцінку за проходження практики як суму балів, отриманих аспірантом за виконання окремих видів робіт, на підставі рецензування письмового звіту з практики разом з доданими до нього документами. Види робіт і критерії їх оцінювання подано у табл. 6.3.

Таблиця 6.3. Критерії оцінювання керівником від університету проходження аспірантом практики

Вид робіт	Критерії оцінювання	Бали
Підготовка та затвердження календарного плану проходження практики (стажування)	Своєчасність підготовки, відповідність програмі практики (стажування), виданим індивідуальним завданням	до 4
Підготовка добірки документів	Обсяг, зміст добірки документів, кількість проєктів документів, підготовлених самостійно, кількість та глибина опрацювання документів, офіційного вебсайту бази практики тощо	до 4
Заповнення щоденника проходження практики (стажування)	Систематичність ведення щоденника; повнота та детальність переліку виконаних робіт; відповідність календарному плану	до 4
Підготовка звіту з проходження практики (стажування)	Своєчасність подання на рецензування; відповідність оформлення вимогам, встановлених в робочій програмі практики (стажування); наявність усіх необхідних відомостей, передбачених в робочій програмі практики (стажування) тощо	до 14
Виконання індивідуального завдання	Повнота, якість виконання індивідуального завдання	до 14
Всього		не більше 40

6.5. Критерії оцінювання захисту звіту з практики подано у табл. 6.4.

Таблиця 6.4

## Критерії оцінювання захисту звіту з практики

Кількість балів	Рівень знань здобувача вищої освіти	Критерії оцінювання
36-40	високий	Доповідь здобувача вищої освіти продумана, структурована, містить основні результати проходження практики, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне. Результати проходження практики продемонстровано за допомогою ілюстративного матеріалу (презентацій).
33-35,5	достатній	Доповідь здобувача вищої освіти продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.

Кількість балів	Рівень знань здобувача вищої освіти	Критерії оцінювання
30-32,5		<p>Доповідь здобувача вищої освіти продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.</p> <p>Але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань членів комісії.</p>
27-29,5	середній	<p>Доповідь здобувача вищої освіти свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією.</p>
24-26,5		<p>Доповідь здобувача вищої освіти свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, недостатні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, фаховою термінологією.</p>
14-23,5	низький	<p>Доповідь здобувача вищої освіти належним чином не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння змісту та завдань практики; здобувач вищої освіти недостатньо орієнтується в системі чинного законодавства, не в змозі на належному рівні використовувати фахову термінологію.</p>
0-13,5		<p>Доповідь здобувача вищої освіти не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння матеріалу поверхневе; здобувач вищої освіти не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію. Програма практики виконана не в повному обсязі.</p>

### 7. Рекомендовані джерела

1. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016.
2. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2025. 224 с.

3. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (із змінами і доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Освітньо-наукова програма «Доктор філософії з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування. Кваліфікація: доктор філософії з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>
5. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права від 29 серпня 2025 року. URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/normatyvna-baza>
6. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (із змінами, затвердженими рішенням вченої ради від 26 лютого 2025 року, протокол №11, уведеним в дію наказом ректора ХУУП імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 року № 136/25). URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/normatyvna-baza>
7. Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова. від 29 серпня 2025 року. URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/normatyvna-baza>
8. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2811-20#Text>
9. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556- VII (із змінами). Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>
10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (із змінами). Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
11. Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах): Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами). Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>
12. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.93 № 3323-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
13. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19/>
14. Про проведення практики здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова: Положення, затверджене рішенням вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова 29 квітня 2020 р., протокол № 8. URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/normatyvna-baza>
15. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами: ДСТУ 7093:2009.
16. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14—15 травня 2015 р. URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
17. Статут Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова. URL: <https://univer.km.ua/pro-universytet/normatyvna-baza>
18. Чмир О. Доступність даних досліджень - `must-have` сучасної науки. *Університетські наукові записки*. 2022. №1-2 (85-86). С.206-221. URL: [https://unz.univer.km.ua/article/view/85-86\\_206-221](https://unz.univer.km.ua/article/view/85-86_206-221).

### **8. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Верховна Рада України. URL: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Державна науково-технічна бібліотека України. URL: <http://gntb.gov.ua>
3. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Дія. Цифрова освіта. URL: <https://osvita.diiia.gov.ua>
5. Євростат. URL: <https://ec.europa.eu/eurostat>
6. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
7. Міністерство економіки України. URL: <https://me.gov.ua/>
8. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbu.gov.ua>
10. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <https://nrat.ukrintei.ua>
11. Офіс Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
12. Хмельницька міська рада. URL: <http://www.khmelnysky.com/>
13. Хмельницька обласна державна адміністрація. URL: <http://www.adm.km.ua/>
14. Хмельницька обласна рада. URL: <http://km-oblrada.gov.ua/>
15. Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://www.ounb.km.ua/>
16. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова. URL: <http://www.univer.km.ua/>

Додаток А  
Приклад оформлення титульної сторінки звіту

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
Факультет управління та економіки

Кафедра фінансів, банківської  
справи, страхування та  
фондового ринку

ЗВІТ  
про проходження науково-педагогічної практики на

---

(назва кафедри)

**Виконав(ла):** аспірант (ка) за  
спеціальністю 072 Фінансів,  
банківської справи, страхування  
та фондового ринку  
2-го року навчання

---

(П.І.П.)

**Керівник практики від  
університету**

---

(П.І.П., науковий ступінь, вчене звання, посада)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

---

(дата здачі звіту)

(підпис )

Додаток Б

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
Факультет управління та економіки  
Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку**

**Індивідуальне завдання**

для проходження науково-педагогічної практики  
аспіранта(ки) за ОНП «Доктор філософії з фінансів, банківської справи,  
страхування та фондового ринку»

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

на кафедрі \_\_\_\_\_

Навчальна робота:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
термін виконання до \_\_\_\_ 202\_\_ р.

Методична робота:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
термін виконання до \_\_\_\_ 202\_\_ р.

Наукова робота:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
термін виконання до \_\_\_\_ 202\_\_ р.

Організаційна робота:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
термін виконання до \_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник (ця) практики  
від університету \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

**ОНОВЛЕНО:**

Завідувачка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка  
28 жовтня 2025 року

\_\_\_\_\_ Алла КРУШИНСЬКА

Доцентка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна САМАРІЧЕВА

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку  
28 жовтня 2025 року, протокол № 3.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук, доцентка  
28 жовтня 2025 року

\_\_\_\_\_ Алла КРУШИНСЬКА

